

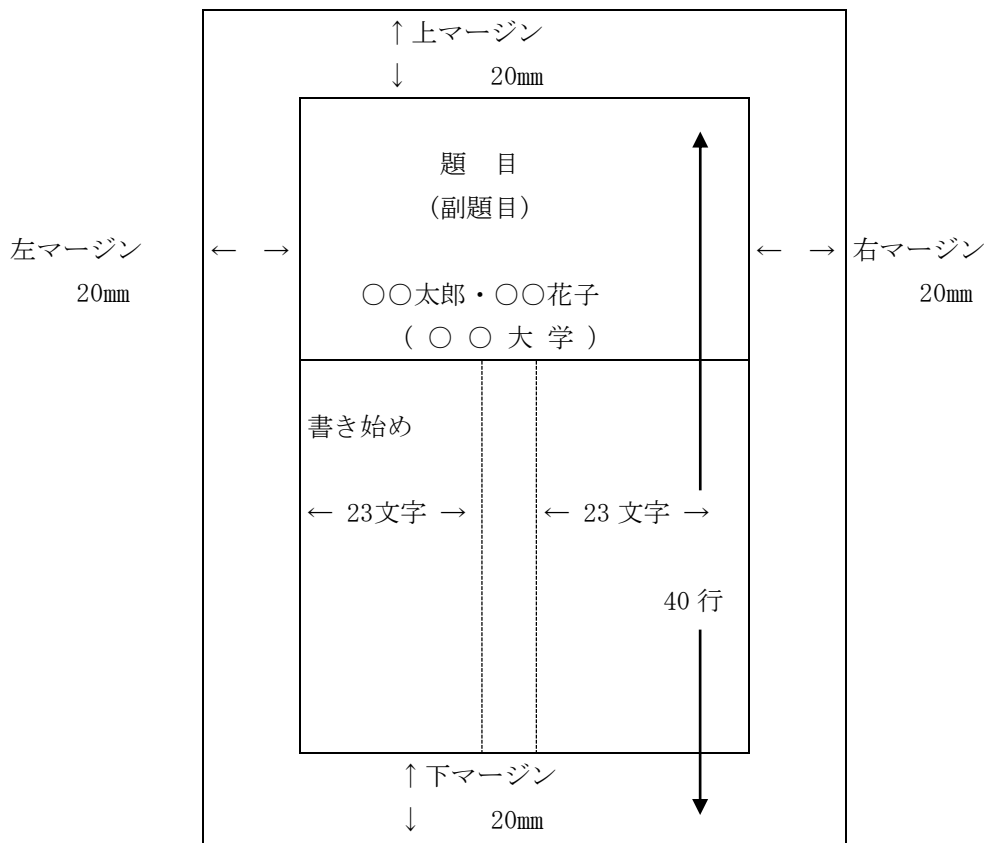
発表論文集原稿の作成要領

1. 原稿

- ① 1 発表は見開き 2 ページです。用紙は A4 縦置きです。
- ② 字数は 23 字×40 行×2 段×2 ページです。本文の字数はこの字数から題目(副題目)、発表者名、所属名に要する分量を差し引いた字数となります。写真は掲載できません。図表は直接挿入してください。
- ③ 原稿は E-mail または CD-R (郵送) にて提出していただくことになります。

2. レイアウト

- ① 題目は 18 ポイント(副題目は 15 ポイント)で記入してください。
- ② 発表者名は題目(副題目)の後 1 行空けて、14 ポイントで書いてください。連名発表の場合には発表者の前に○をつけてください。
- ③ 所属名は発表者名の下に () でくくり、14 ポイントで書いてください。発表者名と所属名の間を 1 行空ける必要はありません。
- ④ 本文の文字サイズは 10 ポイントです。



3. 原稿の送付

- ① CD-Rにて提出する場合は、可能な限り Microsoft Word ファイルにて保存してください。それ以外はテキストファイルで保存してください。CD-R のラベルには氏名と保存形式を明記してください。送付の際、破損しないように注意して封入してください。なお、ご提出いただいた CD-R は返却いたしませんのでご了承ください。
- ② E-mail にて提出する場合は、下記アドレスまでファイルを添付してお送りください。添付ファイル名には【所属・氏名】を明記してください。
- ③ 発表原稿には、インフォームドコンセント、個人情報の保護等、研究上の倫理的配慮要件を遵守している旨を記載して下さい。

4. 問い合わせ先(原稿送付先)

〒859-3298 長崎県佐世保市ハウステンボス町 2825-7 E-mail:rihagakkai2019@yahoo.co.jp

長崎国際大学人間社会学部社会福祉学科 柳智盛 (学術大会担当)